



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๕๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม “วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนสตรีอ่างทอง โดยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้กำหนดการจัดกิจกรรม “วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้น ในวันพุธ ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความกตัญญูแก่ท้าวท้าวธรรม ต่อองค์พระบาทสมเด็จพระรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราวุธ พระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย เนื่องในวันคล้ายวันเสด็จสวรรคต ๒๕ พฤศจิกายน ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|--------------|---------------------|
| ๑.๑ นายมงคล | บกสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์ | อุปันท์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายสุเทพ | กรอบเพชร | กรรมการ |
| ๑.๔ นายหอมหวล | ศรีอาภรณ์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายวุฒิ | แก้วสารถิ | กรรมการ |
| ๑.๖ นายจิราวุฒัน | บุญยะคงรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

-ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน อำนวยความสะดวกและดูแลการดำเนินงานให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|--------------|---------------|
| ๒.๑ นายจิราวุฒัน | บุญยะคงรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายเอกภพ | มลิวรรณางกูร | กรรมการ |
| ๒.๓ นางเบ็ญจวรรณ | สีงาม | กรรมการ |
| ๒.๔ นางวิจิตรา | ศรณีนวคุณ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายธิติ | พันธุ์ศุภผล | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวน | เถกิงผล | กรรมการ |

/๒.๗ นางเขาวานา...

๒.๗	นางเยาวนาถ	ตรียที่พึ่ง	กรรมการ
๒.๘	นายสมเกียรติ	สงวนวงศ์	กรรมการ
๒.๙	นางสาวทิพย์สุดา	ญาณโกมุท	กรรมการ
๒.๑๐	นางสุภัทรา	เจียรนันท์	กรรมการ
๒.๑๑	นายศุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวพรทิพย์	รุ่งสว่าง	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวอัจฉรา	สิงห์โต	เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมวางแผนและออกแบบการจัดกิจกรรม
๒. ประสานการดำเนินงานกิจกรรมกับครูและนักเรียน
๓. ให้คำปรึกษาและแนะนำกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๔. กำกับ ควบคุม ดูแล นักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม
๕. จัดทำคำกล่าวถวายราชสดุดี และคำกล่าวให้โอวาท

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑	นายจิราณุวัฒน์	บุญยะคงรัตน์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายศุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการ
๓.๓	นางสงวน	เถกิงผล	กรรมการ
๓.๔	นางเบญจวรรณ	สีงาม	กรรมการ
๓.๓	นางสาวทิพย์สุดา	ญาณโกมุท	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานประธาน และคณะผู้บริหาร
๒. กำกับลำดับพิธีการให้เป็นไปตามกำหนดเวลา
๓. ประสานครูและนักเรียน ชักซ้อมขั้นตอนพิธีการ
๔. กำกับขั้นตอนบนเวทีให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑	นายหอมหวล	ศรีอาภรณ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายวศิน	เกิดดี	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวสุรรัตน์	แก้วประดับ	กรรมการ
๔.๔	แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๔.๕	นายธิตี	พันธุ์สุกผล	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖	นายบูรฉัตร	เร้งเทียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา พร้อมเครื่องทองน้อย แบบจุดจริง และดอกไม้ประดับ จำนวน ๑ ชุด เทียนชนวน
๒. จัดเตรียมขาตั้งวางพวงมาลา จำนวน ๔ อัน
๓. ติดแผ่นป้ายไวณิลบริเวณด้านหน้าเวที จำนวน ๑ ผืน ในวันอังคารที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ก่อน ๑๒.๐๐ น.
๔. จัดเตรียมแท่นกล่าวรายงาน จำนวน ๓ ตัว
๕. จัดเตรียมพานเล็ก จำนวน ๒ พาน
๖. จัดเตรียมเครื่องเสียง ประกอบด้วย
 ๑. ไมค์โครโฟนไร้สาย จำนวน ๓ ตัว
 ๒. ขาตั้งไมค์ จำนวน ๓ ตัว
 ๓. เพลงประกอบในกิจกรรม ประกอบด้วย เพลงชาติ , เพลงมหาฤกษ์ , เพลงสรรเสริญพระบารมี
๗. จัดเก้าอี้โซฟารับรอง จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๕ ท่าน
๘. จัดเตรียมเครื่องดื่มสำหรับประธาน จำนวน ๕ ชุด
๙. จัดเตรียมพวงมาลา จำนวน ๔ พวง
๑๐. จัดทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ได้โดย ก่อนวันดำเนินกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายภาพนิ่งและวีดีโอ ประกอบด้วย

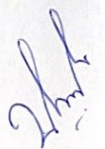
๕.๑ นายบุรฉัตร	เร่งเทียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายกิตติศักดิ์	กลีบขยาย	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายชัยยศ	กล้าถึก	กรรมการ
๕.๔ นายนครินทร์	ชมจันทร์	กรรมการ
๕.๕ นายสุทธิพงษ์	เกตุประทุม	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ถ่ายภาพนิ่ง ในการดำเนินการกิจกรรมตาม
 ๒. ถ่ายภาพวีดีโอ ในการดำเนินการกิจกรรม
 ๓. รวบรวมภาพนำส่งงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๖. คณะกรรมการกำกับควบคุมแถวและความเรียบร้อย ประกอบด้วย
- ๖.๑ คณะกรรมการกำกับควบคุมแถวและความเรียบร้อย ลูกเสือ ระดับชั้น ม.๒

๖.๑.๑ นายธิตติ	พันธุ์สุภผล	ประธานกรรมการ
๖.๑.๒ นายยุทธภูมิ	ไชยสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๖.๑.๓ นายสมเกียรติ	สงวนวงษ์	
๖.๑.๔ นายเอกภพ	มลิวรรณางกูร	กรรมการ
๖.๑.๕ นายการันย์	เอี่ยมบุญฤทธิ์	กรรมการ

/๖.๑.๖ นาย...



๖.๑.๖ นายกิตติศักดิ์	ต่ายสุวรรณ	กรรมการ
๖.๑.๗ นายบูรณินันท์	บุญอ้อม	กรรมการ
๖.๑.๘ นายชัยยศ	กล้าดี	กรรมการ
๖.๑.๙ นายองอาจ	อินทร์รักษา	กรรมการ
๖.๑.๑๐ นายวีระวัฒน์	จันทร์วิบูลย์	กรรมการ
๖.๑.๑๑ นายนิติ	มีปราชญ์สม	กรรมการ
๖.๑.๑๒ นายศุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการและเลขานุการ

๖.๒ คณะกรรมการกำกับควบคุมแถวและความเรียบร้อย เนตรนารี ระดับชั้น ม.๒

๖.๒.๑ นางสาวน	เลกิงผล	ประธานกรรมการ
๖.๒.๒ นางสาวรินทร์	สงวนวงษ์	รองประธานกรรมการ
๖.๒.๓ นางสาวจิริยา	ฉลาดทำ	กรรมการ
๖.๒.๔ นางสาววีรภัรณ์	แพร่หลาย	กรรมการ
๖.๒.๕ นางสาวนฤมล	ซึกน้ำ	กรรมการ
๖.๒.๖ นางสาวอัจฉราลักษณ์	ทับทิม	กรรมการ
๖.๒.๗ นางสาวขวัญธร	แสงมณี	กรรมการ
๖.๒.๘ นางโสภภาพรณ	เขตรสาลี	กรรมการ
๖.๒.๙ นางสาวเนตรนภา	พะเดช	กรรมการ
๖.๒.๑๐.นางวรินทร์พร	เอี่ยมวราฤทธิ์	กรรมการ
๖.๒.๑๑ นางสาวสุรีย์พร	ศรีเฟื้อด	กรรมการ

๖.๓ คณะกรรมการกำกับควบคุมแถวและความเรียบร้อย ยุวกาชาด ระดับชั้น ม.๒

๖.๓.๑ นางเยาวนาถ	ตรัยที่พึ่ง	ประธานกรรมการ
๖.๓.๒ นางพิมพ์ประไพ	พานทอง	รองประธานกรรมการ
๖.๓.๓ นางสาวกัญชมนกัณฑ์	แร่เพชร	กรรมการ
๖.๓.๔ นางสาวปรีสา	เหลือธงธรรมชาติ	กรรมการ
๖.๓.๕ นายโกวิทย์	บุญกระจ่าง	กรรมการ
๖.๓.๖ นายจากรวัฒน์	ศรีเทพ	กรรมการ
๖.๓.๗ นางสาวอัจฉรา	สิงห์โต	กรรมการ
๖.๓.๘ นางชุตินา	เพชรรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดแถวลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ของแต่ละระดับชั้น ตามผังการเข้าแถว

๒. กำกับดูแล...

๒. กำกับดูแลความเรียบร้อย ในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาในพิธี
๓. นัดหมาย การบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ตามเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. นำลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และกำกับ ดูแลความเรียบร้อยในการการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ตามเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
๕. ถ่ายภาพกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ จำนวน ๑๐ ภาพ รวบรวมส่งงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๖. สำนักรวณนักเรียนและให้นักเรียนขึ้นห้องเรียนตามปกติในชั้น ม.๑

๗. คณะกรรมการฝ่ายกำกับดูแลความเรียบร้อย ในการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ประกอบด้วย

๗.๑ คณะกรรมการกำกับดูแลความเรียบร้อย ในการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ลูกเสือ ม.๑

๗.๑.๑ นายจิราวุฒินันท์	บุญยะคงรัตน์	ประธานกรรมการ
๗.๑.๒ นายเอกภพ	มลิวรรณางกูร	รองประธานกรรมการ
๗.๑.๓ นายธีรวิชัย	ภัทรสิริโชติกุล	กรรมการ
๗.๑.๔ นายชัชชน	คำชู	กรรมการ
๗.๑.๕ นายปิยะสิทธิ์	ใจกว้าง	กรรมการ
๗.๑.๖ นายกิตติทัต	จันทวา	กรรมการ
๗.๑.๗ นายอัฐวิทย์	ศรีทองเขียว	กรรมการ
๗.๑.๘ นายชัยวัฒน์	จันทร์หอม	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ประสานและนำลูกเสือ พร้อมกำกับ ดูแล ในการบำเพ็ญกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ ในคาบลูกเสือ ระดับ ม.๑ บริเวณพื้นที่ได้อาคาร ๕

๒. สำนักรวณรายชื่อและให้นักเรียนขึ้นชั้นเรียนตามปกติ

๓. ถ่ายภาพกิจกรรม จำนวน ๑๐ ภาพ ส่งงานกิจกรรมพัฒนา ในกลุ่มหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗.๒ คณะกรรมการกำกับดูแลความเรียบร้อย ในการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ลูกเสือ ม.๓

๗.๒.๑ นายสมเกียรติ	สงวนวงษ์	ประธานกรรมการ
๗.๒.๒ นางสาวสุภาวิตา	ทับปรี	รองประธานกรรมการ
๗.๒.๓ นายวิฑายุทธ	แสงไข	กรรมการ
๗.๒.๔ นายธนาพันธ์	ลุนาบุตร	กรรมการ
๗.๒.๕ นายชัยวัฒน์	ฉ่ำจิตร	กรรมการ
๗.๒.๖ นายวรพันธ์	รอดสถิต	กรรมการ
๗.๒.๗ นางณภัทรพร	สมจันทร์ทรา	กรรมการ
๗.๒.๘ นายอรรถชัย	สนใจ	กรรมการ
๗.๒.๙ นายธฤต	ทองก้อน	กรรมการ
๗.๒.๑๐ นายวรุตม์	พุดฉาย	กรรมการ

๗.๑.๑๑ นายศุภณัฐ ชมนนท์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานและนำลูกเสือ พร้อมกำกับ ดูแล ในการบำเพ็ญกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ ใน ค่ายลูกเสือ ระดับ ม.๓ บริเวณพื้นที่โตมใหม่ สนามฟุตบอล

๒. สํารวจรายชื่อและให้นักเรียนให้นักเรียนกลับบ้าน

๓. ถ่ายภาพกิจกรรม จำนวน ๑๐ ภาพ ส่งงานกิจกรรมพัฒนา ในกลุ่มหัวหน้างานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

๗.๓ คณะกรรมการกำกับดูแลความเรียบร้อย ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนตรนารี ม. ๑

๗.๓.๑ นางเบ็ญจวรรณ สีงาม ประธานกรรมการ

๗.๓.๒ นางศิริินภา เขียนรัมย์ มอຍິง รองประธานกรรมการ

๗.๓.๓ นางสาววิลาวัลย์ ยุติธรรม กรรมการ

๗.๓.๔ นางนันทนา จิตต์กระจ่าง กรรมการ

๗.๓.๕ นางชญญาพัชร ทองแฉล้ม กรรมการ

๗.๓.๖ นางสาวอาลิษา จันทร์แก้ว กรรมการ

๗.๓.๗ นางสาวนัฐพร ทิพย์ไทย กรรมการ

๗.๓.๘ นางสาวเมทีนี ผลเอก กรรมการ

๗.๓.๙ นางสาวชุตินา พวงทอง กรรมการ

๗.๓.๑๐ นางสาวระวีวรรณ สุขสุคนธ์ กรรมการ

๗.๓.๑๑ นางสาวพิมพ์พลอย พูลสุข กรรมการ

๗.๓.๑๒ นางสาวนฤมล สุขชื่น กรรมการ

๗.๓.๑๓ นางสาวฐิตาพร คำเมือง กรรมการ

๗.๓.๑๔ นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง กรรมการ

๗.๓.๑๕ นางสาวมธุรส สกฤททอง กรรมการ

๗.๓.๑๖ นางสาวปัทมิตา มีบำรุง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานและนำลูกเสือ พร้อมกำกับ ดูแล ในการบำเพ็ญกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ ใน ค่ายเนตรนารี ระดับ ม. ๑ บริเวณพื้นที่ใต้อาคาร ๕

๒. สํารวจรายชื่อและให้นักเรียนขึ้นชั้นเรียนตามปกติ

๓. ถ่ายภาพกิจกรรม จำนวน ๑๐ ภาพ ส่งงานกิจกรรมพัฒนา ในกลุ่มหัวหน้างานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

/๗.๔ คณะ...

๗.๔ คณะกรรมการกำกับดูแลความเรียบร้อย ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนตรนารี ม. ๓

๗.๔.๑ นางสาวทิพย์สุดา ญาณโกมุท ประธานกรรมการ

๗.๔.๒ นางสาวนิตยา วงษ์กันยา รองประธานกรรมการ

๗.๔.๓ นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์ กรรมการ

๗.๔.๔ นางสาวสุรภา สารประดิษฐ์ กรรมการ

๗.๔.๕ นางฉัตรพร สมจันทร์ตรา กรรมการ

๗.๔.๖ นางอารมย์ ม่วงอำพล กรรมการ

๗.๔.๗ นางสาวพลอยไพลิน ฮวบเจริญ กรรมการ

๗.๔.๘ นางสาวนิตยา วงษ์กันยา กรรมการ

๗.๔.๙ นางสาวสุรัตน์ ชลิตราพงศ์ กรรมการ

๗.๔.๑๐ นางสาวพรธนิภา กลิ่นจันทร์ กรรมการ

๗.๔.๑๑ นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานและนำลูกเสือ พร้อมกำกับ ดูแล ในการบำเพ็ญกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ ใน ค่ายเนตรนารี ระดับ ม. ๓ บริเวณพื้นที่โรงอาหารใหญ่ อาคาร ๓

๒. สํารวจรายชื่อและให้นักเรียนให้นักเรียนกลับบ้าน

๓. ถ่ายภาพกิจกรรม จำนวน ๑๐ ภาพ ส่งงานกิจกรรมพัฒนา ในกลุ่มหัวหน้างานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

๗.๕ คณะกรรมการกำกับดูแลความเรียบร้อย ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ยุวกาชาด ม. ๑

๗.๕.๑ นางวิจิตรา ศรีณีนวคุณ ประธานกรรมการ

๗.๕.๒ นางวิสาขา แก้วสารดี รองประธานกรรมการ

๗.๕.๓ นางจันทิมา จ้อยศรีเกตุ กรรมการ

๗.๕.๔ นางดวงเนตร แยมสรвод กรรมการ

๗.๕.๕ นางสาวชุตติมา เหมจันทร์ก กรรมการ

๗.๕.๖ นางสาวนัทธมน แก้วหนองยาง กรรมการ

๗.๕.๗ นางมณฑนา มลิวรรณางกูร กรรมการ

๗.๕.๘ นางสุรีย์ บำรุงญาติ กรรมการ

๗.๕.๙ นางสาวศิริลักษณ์ ช้างพงษ์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานและนำลูกเสือ พร้อมกำกับ ดูแล ในการบำเพ็ญกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ ใน ค่ายยุวกาชาด ระดับ ม. ๑ บริเวณพื้นที่ทางเดินเข้าโรงเรียน

๒. สํารวจรายชื่อและให้นักเรียนให้ขึ้นชั้นเรียนตามปกติ

/๓. ถ่ายภาพ...

๓. ถ่ายภาพกิจกรรม จำนวน ๑๐ ภาพ ส่งงานกิจกรรมพัฒนา ในกลุ่มหัวหน้างานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

๗.๖ คณะกรรมการกำกับดูแลความเรียบร้อย ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ยุวภาษาชาติ ม. ๓

๗.๖.๑	นางสุภัทรา	เจียรนนท์	ประธานกรรมการ
๗.๖.๒	นายชาณุณรงค์	เผือกเพี้ยน	รองประธานกรรมการ
๗.๖.๓	นางสาวปาจรรย์	เทียนดี	กรรมการ
๗.๖.๔	นางสาวนนทิชา	สมประสงค์	กรรมการ
๗.๖.๕	นายภูมิรัช	ลิ้นจี่ดา	กรรมการ
๗.๖.๖	นางสาวธนารีย์	จันทร์ผ่อง	กรรมการ
๗.๖.๗	นางสาวสุนันทา	บุญมา	กรรมการ
๗.๖.๘	นางดาราร	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๗.๖.๙	นางสาวไพลิน	อิงคนินท์	กรรมการ
๗.๖.๑๐	นางสาวพรทิพย์	รุ่งสว่าง	กรรมการ
๗.๖.๑๑	นางสาวสุนันทา	ชื่นแสงเนตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานและนำลูกเสือ พร้อมกำกับ ดูแล ในการบำเพ็ญกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ ใน คาบยูวภาษาชาติ ระดับ ม. ๓ บริเวณพื้นที่โรงอาหารใหญ่ อาคาร ๓

๒. สืบรายชื่อและให้นักเรียนให้กลับบ้าน

๓. ถ่ายภาพกิจกรรม จำนวน ๑๐ ภาพ ส่งงานกิจกรรมพัฒนา ในกลุ่มหัวหน้างานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๘.๑	นายสุเทพ	กรอบเพชร	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสุดารัตน์	ชลิตราพงศ์	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางธรรชนก	พุ่มทับทิม	กรรมการ
๘.๔	นางสาวชุติมา	พวงทอง	กรรมการ
๘.๕	นางสาวปาจรรย์	เทียนดี	กรรมการ
๘.๖	นางอรุณี	ธรรมโสภณ	กรรมการ
๘.๗	นายชาณูวิทย์	แย้มเทศ	กรรมการ
๘.๘	นางสาวชลธิ์	มูร์พันธ์	กรรมการ
๘.๙	นางสาวอรนุช	มะโนน้อย	กรรมการ
๘.๑๐	นางสาวพรทิพย์	รุ่งสว่าง	กรรมการ
๘.๑๑	นางสาววรรณิภา	พงษ์ข้างอยู่	เลขานุการ

/๘.๑๒ นางสาว...

๘.๑๒ นางสาวพิมพ์พลอย พูลสุข กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ๘.๑๓ นางสาวชุตติมา เหมินจันทิก กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำการเปิดแผนโครงการกิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า ประจำปี ๒๕๖๔
๒. มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินตามโครงการกิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า ประจำปี ๒๕๖๔

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวพรทิพย์ รุ่งสว่าง ประธานกรรมการ
 ๙.๒ นางสาวธนารีย์ จันทร์ผ่อง รองประธานกรรมการ
 ๙.๓ นายปิยะสิทธิ์ ใจกว้าง กรรมการ
 ๙.๔ นางสาวชุตติมา เหมินจันทิก กรรมการ
 ๙.๕ นางสาวสุรภา สารประดิษฐ์ กรรมการ
 ๙.๖ นางสาวปาจรีย์ เทียนดี กรรมการ
 ๙.๗ นางสาวอัจฉรา สิงห์โต กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมวางแผนการออกแบบการประเมินกิจกรรม
๒. นำแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละระดับชั้น
๓. รวบรวมผลการประเมินและสรุปผลการประเมิน ตามหลักการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผล

๑๐. การแต่งตั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๑๐.๑ ผู้บริหาร แต่งกายชุดเครื่องแบบลูกเสือ “ผ้าผูกคอสังกัดจังหวัดอ่างทอง” (พื้นแดงขลิบน้ำเงิน) ระดับเครื่องหมายตามวุฒิ และตำแหน่งทางลูกเสือ พร้อมหมวก

๑๐.๒ ครูผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี แต่งกายชุดเครื่องแบบลูกเสือ “ผ้าผูกคอสังกัดจังหวัดอ่างทอง” (พื้นแดงขลิบน้ำเงิน) ระดับเครื่องหมายตามวุฒิ และตำแหน่งทางลูกเสือ พร้อมหมวก

๑๐.๓ ครูผู้สอนยุวภาษาฯ แต่งกายชุดเครื่องแบบผู้นำยุวภาษาฯ ระดับเครื่องหมายตามวุฒิทางยุวภาษาฯ และตำแหน่งทางยุวภาษาฯ พร้อมหมวก

ขอให้ประธานกรรมการทุกคณะ ประชุม มอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้เรียบร้อย เพื่อประสิทธิภาพของงาน และเกิดผลดีต่อส่วนรวมและกับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

กำหนดการ

“วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” ประจำปี ๒๕๖๔

เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตแห่งพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

ณ อาคารโดมใต้ร่มพระบาริ ลูกสตรีรัมย์ โรงเรียนสตรีอ่างทอง

ตำบลศาลาแดง อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง

วันพุธที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๗.๔๐ - ๐๘.๐๐ น. | -ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ตั้งแถว
พร้อม ณ อาคารโดมใต้ร่มพระบาริ ลูกสตรีรัมย์ |
| เวลา ๐๘.๐ - ๐๘.๑๐ น. | - เคารพธงชาติ (เปิดเพลงชาติ) |
| เวลา ๐๘.๑๐ - ๐๘.๓๐ น. | - พิธีกรเรียนเชิญกองลูกเสือ วางพวงมาลาตามลำดับ จำนวน ๓ ระดับ |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๐ น. | - ผอ.มณฑล บกสกล ผู้อำนวยการโรงเรียนเดินทางมาถึง เดินทางมาถึง ณ
หน้าพระบรมพระบรมรูป ร.๖ (เปิดเพลงมหาฤกษ์) |
| เวลา ๐๘.๔๐ - ๐๘.๕๐ น. | - รอง.....รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนกล่าว
รายงานจำนวนลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาที่มาร่วมงาน พร้อมกัน
นั้นก็รายงานกิจการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ในรอบปีพอสังเขป
- สุดท้ายกล่าวเรียนเชิญประธาน ในพิธีประกอบพิธีวางพวงมาลา จุดเครื่อง
ทองน้อย ถวายบังคมพระบรมรูป ร. ๖ แล้วนำเหล่าลูกเสือ เนตรนารี ยุ
วกาชาด ถวายราชสดุดี |
| เวลา ๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ประธานในพิธีเดินไปวางพวงมาลา (โดยลูกเสือ ๒ คน ที่ถือพวงมาลา เดินนำไป
วางที่วางพวงมาลา (ขณะที่ประธานในพิธีวางพวงมาลา
พิธีกรสั่ง “ลูกเสือ - ตรง” ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาอยู่ในท่าตรง) |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. | - ประธานในพิธี (สวมหมวก) แล้วกล่าวคำให้โอวาท แก่บรรดาลูกเสือเนตรนารี
และผู้บังคับบัญชาที่มาร่วมในพิธี
- กล่าวถวายสดุดีและเทิดพระเกียรติพระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย
(เปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี) |
| เวลา ๐๙.๑๐ - ๐๙.๒๐ น. | - ประธานพบปะกับนักเรียน
- ประธานเดินทางกลับ (เปิดเพลงมหาฤกษ์) |
| เวลา ๐๙.๒๐ เป็นต้นไป | - ถ่ายภาพ รวมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และลูกเสือ |

***หมายเหตุ ลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด บำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ ในคาบเรียนลูกเสือ เนตรนารี ยุ
วกาชาด ของแต่ละระดับชั้น ตามที่ได้รับมอบหมาย